



Evropská unie
Evropský sociální fond
Operační program Zaměstnanost

Metodika projektu Rozvoj kompetencí pro získání a udržení bydlení

*Developing competencies for getting housing
and it's maintaining*

Zkrácený název projektu:

Dobré Bydlo

Název programu:

Operační program Zaměstnanost

Číslo výzvy:

03_16_049

Registrační číslo projektu

CZ.03.2.60/0.0./0.0./16_049/0010177



Evropská unie
Evropský sociální fond
Operační program Zaměstnanost

Název výzvy:	Integrované plány rozvoje území – IPRÚ – průběžná výzva
Typ integrovaného nástroje:	Integrovaný plán rozvoje území
Číslo integrované strategie:	IPRÚ_16_01_003
Název integrované strategie:	Integrovaný plán rozvoje území Mladá Boleslav
Autoři:	Pavλίna Radlová Robert Radla Kateřina Albrechtová Radek Zeman Michaela Nemcová Monika Hofmanová Dana Drábková Markéta Novotná, Žaneta Bajerová

Anotace projektu:

Projekt Dobré bydlo je složeným programem a dobrým způsobem, jak uchopit problematiku sociálního vyloučení v ORP (IPRÚ) Mladé Boleslavi u cílové skupiny rodin s dětmi, doplňkově pak i u jednotlivců (více kapitola Cílové skupiny projektu). Kombinuje prvky komunitní, terénní i klasické obecní sociální práce, pilotně pak dává příležitost testovat v Mladé Boleslavi způsoby sociální asistence v bytech rekonstruovaných díky komplementárnímu investičnímu programu sociálního bydlení (IROP).

Realizátor projektu (příjemce podpory): R-mosty, z.s., Blahoslavova 4, Praha 3



Evropská unie
Evropský sociální fond
Operační program Zaměstnanost

Partner projektu: Statutární město Mladá Boleslav, Komenského náměstí 61, Mladá Boleslav

Účel metodiky:

Materiál stanovuje závazné postupy práce, které vedou k dosahování cílů projektu a vyplývají z dosud získaných praktických zkušeností příjemce podpory.

Pojmy v metodice:

Sociální byty ve vlastnictví Statutárního města Mladá Boleslav:

Krajíčova 120

Podchlumí 120

Seznam obcí, kde se budou činnosti projektu realizovat:

Mladá Boleslav, Bradlec, Březno, Bukovno, Dalovice, Dolní Stakory, Hrdlořezy, Josefův Důl, Kolomuty, Kosmonosy, Krnsko, Nepřevázka, Písková Lhota, Plazy, Rokytovec, Řepov, Vinec, Židněves.

Metody sociální práce:

- terénní sociální práce v nových sociálních bytech (sociální asistence a poradenství nájemníkům v nově vzniklých sociálních bytech)
- terénní komunitní práce v bytech pro klientky Azylového domu (R-mosty)
- terénní práce sociálního odboru města v území IPRÚ obce (integrováný plán rozvoje území), která probíhá v přirozeném prostředí klientů

Klíčové aktivity:

1. Terénní sociální práce v nových sociálních bytech (IROP)

Aktivita obsahuje sociální asistenci a poradenství nájemníkům nově vzniklých bytů



Evropská unie
Evropský sociální fond
Operační program Zaměstnanost

v režimu sociálního bydlení komplementárního projektu IROP.

Asistenci a poradenstvím se rozumí terénní práce přímo v bytech, kdy projektový pracovník nesupluje pasportizaci stavu bytu, ale pomáhá nájemníkům v činnostech:

- Udržení si bydlení
- Dodržování podmínek nájemní smlouvy
- Dodržování smluv s dodavateli energií a ostatních služeb
- Poradenství v oblasti: finanční gramotnosti, dávek hmotné nouze, zaměstnání, vzdělávání a péče o děti a v dalších oblastech dle individuální zakázky nájemníka, budou-li tyto relevantní pro kompetence sociálních pracovníků projektového týmu.

2. Terénní komunitní práce v bytech pro klientky AD

Jedná se o práci s rodinami, které opouštějí pobytovou službu sociální prevence a vyžadují vyšší stupeň podpory.

3. Terénní práce sociálního odboru města v území IPRÚ

Jedná se o aktivitu, kdy sociální pracovníci působí přímo v přirozeném prostředí klientů, uplatňuje individuální přístup ke klientovi pomocí různých metod např. motivační rozhovor, doprovod, vyjednávání, koordinační činnost, kontakt s dalšími institucemi a odborníky. Cílem je ohrožené osoby vyhledávat (depistáž), minimalizovat jejich ohrožení a vytvořit jim podmínky k optimální vlastní aktivizaci a zlepšení kvality života.

1) Pracovníci projektu

1. Zaměstnanci příjemce (dále jen pracovník R-mosty)

- Pracovník R-Mosty je seznámen s metodikou projektu, nastudoval a podepsal také další závazné dokumenty, jako jsou zejména mlčenlivost a další dokumenty související s jeho pracovní smlouvou se zaměstnavatelem, tj. R-mosty z.s.



Evropská unie
Evropský sociální fond
Operační program Zaměstnanost

- Pracovník R-Mosty pracuje na pozici pracovník sociálního bydlení

2. Zaměstnanci partnera (dále jen pracovník MB)

- jsou kvalifikací sociální pracovníci
- pracovník MB je seznámen s metodikou projektu, nastudoval a podepsal také další závazné dokumenty, jako jsou zejména mlčenlivost a další dokumenty související s jeho pracovní smlouvou se zaměstnavatelem, tj. Magistrátem MB
- pracovníci MB zahrnují tyto pozice: pracovník sociálního bydlení, pracovník odboru sociálních věcí pro asistenci v ostatních ubytovacích zařízeních

3. Zaměstnanci příjemce i partnera spolupracují na projektu ve společném týmu a jsou pro společné metodické pokyny nazýváni též jako **pracovníci projektu**.

Zásady práce pracovníka projektu:

- Pracovník projektu je povinen dbát při výkonu agendy své osobní bezpečnosti: musí při práci v terénu dát příslušnému nadřízenému pracovníkovi informace o tom, kdy a kam jde, kde se v jakém čase pohybuje a jakou agendu na místě řeší – osobně, telefonicky, sms nebo elektronicky.
-
- Záznamy o všech prováděných činnostech zapíše u konkrétních klientů do příslušného evidenčního systému (evidenční software Azylák)
-
- Pracovník projektu nevstupuje fyzicky do konfliktu v rodině mimo vymezení zákonné povinnosti (týrání, hrozba zabití, zneužívání etc.), ani při konfliktech s dalšími osobami. Využívá vždy další vhodné pomoci jako např. kolegy, nadřízeného nebo v závažném případě OSPOD, PČR.



- Má-li pracovník projektu při spolupráci s klienty důvodné podezření, které mu určuje zákonnou povinnost ohlášení podnětu k prošetření orgánům OSPOD (zejména podezření na týrání dětí), nečiní tak nikdy bez konzultace s příslušným nadřízeným pracovníkem. Nadřízený pracovník následně stanoví postup a prověření situace a případného předání podnětu odpovědným orgánům. Pracovník projektu je povinen své podezření konzultovat neprodleně, aby nedocházelo k případnému prodlužování závažného stavu.
- Pracovníci projektu pracují v terénu zpočátku ve dvojicích /první 3 měsíce/
V sociálních bytech může pracovník pracovat samostatně pouze po předchozí dohodě s nadřízeným a pouze v případě, že se jedná o spolupracujícího klienta.
- Pracovník může vstoupit do bytu klienta pouze s jeho souhlasem. Pokud je překážka se vstupem do bytu na straně klienta, je možné se s pracovníkem domluvit na jiném termínu osobní návštěvy v bytě. Pokud by se jednalo o dlouhodobé a opakované bránění osobní návštěvy pracovníka v bytě klienta, může být takové jednání posuzováno jako hrubé porušení povinností klienta vyplývající ze smlouvy o vstupu do projektu, a může být s klientem ze strany poskytovatele ukončena spolupráce
- Podle předmětu řešení vybírá pracovník projektu i místo setkání s klientem (přirozené prostředí klienta, kancelář pracovníků projektu či přímo na určitém úřadě nebo jiném místě). Cílem schůzek je řešení zakázek klienta v oblasti sociálně právního poradenství s cílem dlouhodobého udržení bydlení.
- Pracovník R-mosty je povinen odpovědně a s péčí řádného hospodáře nakládat se svěřenými finančními prostředky, které jsou určeny zejména na přímou podporu klientů. V případě, že dojde při manipulaci s penězi k jejich ztrátě nebo odcizení, je tento pracovník povinen neprodleně informovat policii a pořádit z události úřední protokol.
- Pracovník projektu nezneužívá svého postavení při návštěvě domácnosti tak, aby klienta káral, vychovával, stavěl do submisivní role, vyhrožoval nebo



Evropská unie
Evropský sociální fond
Operační program Zaměstnanost

dokonce získával ze situace osobní prospěch. Podporuje ho v jeho

schopnostech a dovednostech, které souvisí s udržení nájemního vztahu a v případě, že je důvodné podezření, že se klient může dostat do rizika selhání s platbami nebo pravidly soužití, klienta citlivě ale důrazně upozorňuje na možné důsledky, které by pro něho vyplývaly.

-
- Pracovník projektu s klientem návštěvy oboustranně plánuje. Pokud je překážka v domluvené návštěvě na straně pracovníka, informuje o tom s omluvou klienta co nejdříve předem. Klient, který schůzku zruší, dostane neprodleně od pracovníka nový termín. V případě, že klient nespolupracuje, je upozorněn na potřebu jeho součinnosti, která pro klienta vyplývá z nájemní smlouvy (případně podnájemní smlouvy) a dále z klientova individuálního plánu.
- Každý klient má svého pracovníka projektu. Agendu konkrétního klienta přebírá jiný pracovník pouze v nutných případech (delší indispozice pracovníka apod.). Klient má právo požádat o změnu pracovníka, změnu určí nadřízený pracovník.
- Pracovník R-mosty využívá k přepravě za klienty hromadnou dopravu, v případě, že se pracovník rozhodne pro svůj osobní automobil, odpovědnost škody je pak jeho vlastním rizikem a cesta je brána jako cesta na místo výkonu práce (do zaměstnání).
- Pracovník MB má možnost pro účely práce v terénu využívat služební automobil dle směrnic Magistrátu MB a po dohodě s nadřízeným pracovníkem.
- Pracovník R-mosty má možnost se na náklady organizace nechat očkovat proti Hepatitidě typu B a má možnost využívat preventivního postřiku proti škůdcům a lezoucímu hmyzu.



Evropská unie
Evropský sociální fond
Operační program Zaměstnanost

2) Cílová skupina a průběh sociální práce s klienty projektu

2.1. Cílová skupina klientů v projektu

Cílovou skupinou v projektu jsou klienti sociálního bydlení /magistrát MB/ a klienti Azylového domu.

Cílovou skupinou v sociálním bydlení jsou osoby v bytové nouzi. Osobou v bytové nouzi se dále rozumí osoba v ekonomicky produktivním věku, která nemá uzavřenou jinou nájemní smlouvu, nemá ve vlastnictví ani spoluvlastnictví bytový dům, rodinný dům, byt, dům pro rekreační neb jiné ubytovací účely a zároveň její průměrný čistý měsíční příjem v období 12 kalendářních měsíců před uzavřením nájemní smlouvy nepřesáhl 0,6 násobek průměrné měsíční mzdy. Při určování započitatelných příjmů posuzované osoby se postupuje dle zákona č. 110/ 2006 Sb., o životním a existenčním minimu, v platném znění.

Cílovou skupinou Azylového domu jsou klienti, kteří prošli AD a zároveň spolupracovali s pracovníky projektu. Možnost zapojit se do projektu mají všichni klienti i zájemci Azylového domu.

2.2. Zájemce a klient v projektu:

- Zájemce projeví zájem o spolupráci (ústně při jednání s pracovníkem projektu, písemně, elektronicky, telefonicky)
- Pracovník zájemce seznámí s projektem, vysvětlí mu potřebné informace ke vstupu do projektu
- Klientem se zájemce stává ve chvíli, kdy s pracovníkem DB vyplní společně Monitorovací list podpořené osoby



Evropská unie
Evropský sociální fond
Operační program Zaměstnanost

- Pracovník R-mosty s klientem vyplní Smlouvu o vstupu do projektu, ve které jsou definována práva a povinnosti Poskytovatele a Účastníka projektu, v době, kdy se pro klienta dojedná vhodný a bezpečný byt
- Pracovník projektu dále spolupracuje s klientem na jeho situaci s cílem udržení dlouhodobého bydlení. Pro přehlednější zjištění situace klienta je během spolupráce doporučeno vyplnění Tabulky příjmy a výdaje (viz příloha č.1.)

2.3. Po zahájení spolupráce s klientem je vhodné postupně zjišťovat schopnosti a dovednosti klienta, které mohou mít vliv na dlouhodobé udržení bydlení jako jsou např.:

- ověření platební morálky v minulosti (doložení zaplacení nájmu za 6 měsíců)
- schopnost klienta řešit agendy samostatně nebo s asistencí (dotazování, pozorování)
- spolehlivost klienta – schopnost spolupracovat s komunitním pracovníkem – schopnost přijít na domluvenou schůzku, omluva, když nemůže přijít, zajistit potřebné dokumenty apod.
- aktuálně řešené situace (úřady, soudy, rozjednané jednání majitelé bytů – poslední vypořádání, vyúčtování)
- rodinné vazby (místo nového bydlení, ovlivňování, nebo naopak možná výpomoc s dětmi, obtěžování – bývalý partner, dohoda s otcem dítěte - návštěvy dětí atd.)
- partner (biologický otec/matka – jejich vztah k dětem, současný partner, možnosti spolubydlení, zaměstnání partnera, jeho schopnosti ve smyslu zaměstnání)
- zaměstnání klientů – pracovní historie, současnost, možnosti hlídání dětí, vize zaměstnání, možnost budoucí rekvalifikace či studium)



Evropská unie
Evropský sociální fond
Operační program Zaměstnanost

Podpora klienta v projektu obsahuje zejména tyto činnosti sociální práce:

úkony k zajištění:

- přesun spisu HN
- přesun spisu SSP v případě změny trvalého bydliště
- průběžný stav dávek HN a SSP
- pomoc se zajištěním a doložením všech potřebných dokumentů k dávkám, tak aby byly co nejdříve vyplaceny
- pomoc se zajištěním financí pro výdaje spojené s bydlením či zajištěním rodiny z dostupných zdrojů, např. Nadací
- pomoc se zajištěním přepisu energií (plyn, elektřina)
- monitoring finanční stability domácnosti
- možnosti zaměstnání, brigád apod.
- pomoc klientovi v komunikaci s majitelem bytu (např. doplnění smlouvy či evidenčního listu, posunutí úhrady nájemného, zpoždění úhrady, nebo naopak úhrada z nadace, oboustranné předávání informací atd.)
- pomoc se zajištěním školy, školky pro děti
- možnosti zaměstnání partnera popř. klientky nebo zletilého dítěte klientky
- monitoring stavu bytu a zařízení
- ověření s klientem úhrady plateb plynoucích z nájemní smlouvy a ostatních smluv

další činnosti k ustálení frekvence podpory (např. 1x měsíčně) podle toho, jak klient zvládá dovednosti udržet si dlouhodobé bydlení:

- zjišťujeme stav bytu a zařízení, uhrazené nájemné a zálohy na energie
- v případě trvalého pobytu klienta, pomůžeme zajistit příspěvek na bydlení (SSP)
- v případě, že majitel bytu nesouhlasil s trvalým pobytem klienta, znovu tuto věc



Evropská unie
Evropský sociální fond
Operační program Zaměstnanost

otevřít a pomoci klientovi zjistit nové možnosti u majitele bytu (důsledkem je pak pozitivní zkušenost klienta)

- pomáháme sledovat vyúčtování za vodu a teplo
- připomínáme dávky SSP (přídavek na dítě)
- doptáváme se klienta na současný stav (téma můžeme nechat na něm)
- možnost začít řešit dluhovou problematiku (exekuce, splátkové kalendáře, insolvence..)
- pomáháme řešit případné změny (smlouva, počet osob)
- pomáháme hlídat vyúčtování nadacím (např. Agrofert)
- pomáháme dohlížet na plnění splátkových kalendářů
- řešíme zakázky klienta spojené s dlouhodobým udržení bytu, pokud klient žádné zakázky nemá, je cílem schůzek ověření stavu a sdílení jeho témat

Parametry vhodné nemovitosti (vodítko pro terénní práce v IPRÚ):

- Nemovitost není součástí vyloučené lokality ve smyslu prostorovém nebo sociálním
- V lokalitě je dostupná běžná vybavenost a obslužnost: veřejná doprava pro zajištění školní docházky a k využívání služeb, škola, školka, pošta, lékař, úřad práce a evidence obyvatel, obchod se základními potravinami
- Velikost bytu musí být úměrná k počtu osob, které jej mají potenciálně obývat (dle hygienických předpisů se počítá 8 m² na osobu)
- Způsob vytápění a ohřevu vody by měl být finančně a technicky přiměřený, stav budovy (stav oken, zateplení apod., plíseň, vlhkost)
- Kvalita sociálního zařízení – v bytě, mimo byt, případně společné s jinou bytovou jednotkou
- Je třeba vědět kdo je vlastníkem nemovitosti a zda se jedná o jednotlivce nebo o skupinu osob (ověření v katastru nemovitostí), nedoporučujeme byty, které



Evropská unie
Evropský sociální fond
Operační program Zaměstnanost

jsou podnajímány (vhodné jen pokud se jedná o družstevní byt, neboť zde jinou než podnájemní smlouva nelze uzavřít). U podnájemních smluv mají Úřady práce dle aktuální legislativy, problém s výplatou příspěvku na bydlení.

- Je vhodné ověřit nemovitosti (v katastru nemovitostí) - existují totiž případy, kdy je nemovitost zkoulaudována jako rodinný dům, ale existuje v něm několik samostatných jednotek. V takovém případě sociálně slabí klienti mohou mít problém s vyplácením dávek SSP, protože mohou být posuzováni společně s ostatními obyvateli domu.
- Výše nájemného musí být přiměřená cenám v čase a místě obvyklým (srovnání musí být provedeno pomocí normativních nákladů úřadu práce na výplatu doplatku a příspěvku na bydlení, pomocí cenových map asociace realitních agentur a také průzkumem aktuálního trhu s nemovitostmi).
- Ověřit předem, zda majitel nemovitosti nemá námitky k přihlášení klienta k trvalému pobytu (je lepší tuto skutečnost předem s majitelem probrat, přestože po podpisu nájemní smlouvy nemá pronajímatel možnost, dle občanského zákoníku, této skutečnosti zabránit)
- Ověřit předem, že majitel nemovitosti souhlasí s uzavřením dlouhodobé nájemní smlouvy (minimálně na 1 rok). Důvodem je nejen stabilita nově budovaného rodinného zázemí klienta, ale také ryze praktické a administrativní úkony spojené se změnou spádovosti (škola, školka, lékař, zaměstnání, úřad práce atd.).

Náležitosti nájemní smlouvy (vodítka pro terénní práce v IPRÚ):

- Doba trvání nájmu - ideálně minimálně na jeden rok s možností prodloužení.
- Splatnost nájemného – ideálně na následující kalendářní měsíc a nejlépe k 25. dni v měsíci
- Výše nájemného musí být v souladu s možnostmi klienta
- Evidenční list (položkový seznam s výší nájemného a záloh) – měl by být součástí smlouvy, pokud je nutné platit fond oprav, zvážit, zda by tato částka mohla být zahrnuta do nájmu v případě osob závislých na dávkách SSP a HN.



- Platby záloh na energie - je v ideálním případě dobré převést na klienta, pokud nemá u dodavatelů dluh, klientovi se tím zvyšuje zodpovědnost, majiteli se snižuje riziko.
- Spolubydlící osoby - je dobré vždy podle individuální situace posoudit, jak ve smlouvě uvést spolubydlící osoby. Např. partner klientky může být uveden jako spolunájemce, ale v případě rozchodu je komplikovanější řešit odstěhování jednoho z partnerů. Oba však mají spoluzodpovědnost za placení nájemného. Pokud je partner ve smlouvě veden jako spolubydlící, tuto povinnost nemá, avšak v případě osobních nebo jiných problémů není právních překážek k tomu jej vystěhovat. V případě, že klient nechce spolubydlící osobu uvádět, měl by o této osobě pronajímatel vědět. Pokud délka pobytu překročí zákonné lhůty, po které je „cizí“ osoba v bytě považována za návštěvu (3 měsíce) je třeba upravit výše záloh na služby, vodné a stočné apod., aby nevznikaly velké nedoplatky na službách.
- Je dobré souhlas se zřízením trvalého pobytu nájemce i spolubydlících uvést explicitně do smlouvy.
- Smlouva musí obsahovat způsob vyúčtování záloh a datum, do kdy bude provedeno (např. 1x ročně).
- Ukončení nájmu se musí řídit občanským zákoníkem. Na tuto skutečnost je třeba pronajímatele i nájemce upozornit.

V následující tabulce uvádíme podstatné parametry, které je třeba dodržet pro zajištění, aby klient byl vzhledem ke způsobu bydlení **osobou v hmotné nouzi**.

KLIENTI V HMOTNÉ NOUZI	OSTATNÍ KLIENTI
Byt musí být v katastru nemovitostí zkolaudován na bytové jednotky	Mohou obývat i nemovitost, která je zkolaudovaná jako rodinný dům



Evropská unie
Evropský sociální fond
Operační program Zaměstnanost

Nájemní smlouva – podnájemní (družstevní byt) možná pouze po konzultaci s úřadem, kam bude klient spadat (nejlépe emailem, aby bylo písemně uvedeno stanovisko úřadu v případě, že podnájemní smlouvu bude ochoten u žadatele HN akceptovat)	Nájemní nebo podnájemní smlouva v případě družstevního bytu (zde není nutná konzultace s úřadem)
Výše nájmu ve výši normativních nákladů určených úřadem práce – SSP. Vyšší nájemné znamená vyšší doplatek pro klienta, což je většinou dlouhodobě neudržitelné	Lze akceptovat i nájem vyšší než normativní náklady určené ÚP-SSP, pokud odpovídá cenám v místě a čase obvyklým

2.4. Ukončení účasti klienta v projektu

při ukončení projektu (nebo v případě splnění podmínky viz bod 2. Monitorovací list podpořené osoby)

ze strany klienta:

- na žádost klienta kdykoliv průběhu trvání smlouvy písemnou žádostí (potřeba smluvně dořešit finanční a materiálové vyrovnání vůči organizaci, a informaci zda došlo či nedošlo k vyúčtování služeb)

ze stany organizace:

- při ukončení projektu (vyčlenění pracovníka pro klienty s platnou smlouvou)
- po uplynutí Smlouvy o vstupu do projektu, či Dodatku ke Smlouvě, pokud



Evropská unie
Evropský sociální fond
Operační program Zaměstnanost

nedojde k jejímu prodloužení

- kdykoliv při neplnění závazků vyplývajících ze Smlouvy o vstupu do projektu po dobu delší než 4 týdny - písemně (viz článek VI. Smlouvy - v evidenčním programu poznamenejme, že „Klientovi byla vypovězena Smlouva o vstupu do projektu a bylo či nebylo provedeno roční vyúčtování služeb pronajímatelem a zůstatek případných finančních závazků či nedoplateků vůči organizaci či pronajímátemi
- v případě, že klient zvlášť hrubým způsobem poruší nájemní smlouvu a ta mu následně bude pronajímatelem vypovězena viz článek VII. Smlouvy ... (zdemolování bytu či společných prostor domu, napadení majitele či nájemníků domu, spáchání trestného činu či závažného přestupku souvisejícího s předmětným bydlením, zneužití nájemní smlouvy či nájemního vztahu, dlouhodobé neplacení nájemného atd.) - v evidenčním programu poznamenejme, že „Klientovi byla vypovězena Smlouva o vstupu do projektu a bylo či nebylo provedeno roční vyúčtování služeb pronajímatelem a zůstatek případných finančních závazků či nedoplateků vůči organizaci či pronajímátemi, plus závěrečná zpráva
- v případě opakovaného a dlouhodobého bránění vstupu pracovníka do bytu klienta

Při běžném ukončení klienta v projektu je potřeba s klientem:

- rozebrat roční vyúčtování služeb, dle vyúčtování poskytnuté pronajímátem
- zapsat do evidenčního programu případný přeplatek či nedoplatek
- vytvořit a vykomunikovat s majitelem dluh ve vyúčtování případně splátkový kalendář
- následné zvýšení nebo snížení záloh na služby (změna formou dodatku k nájemní smlouvě)
- vrácení případného přeplatku ve vyúčtování dle podmínek uvedených v nájemní smlouvě
- provést finanční rozpočet na následující období



Evropská unie
Evropský sociální fond
Operační program Zaměstnanost

- vždy provést zápis do evidenčního programu
- do hlavní poznámky v evidenčním programu sepsat závěrečnou zprávu (souhrn informací o průběhu a zhodnocení spolupráce)
- požádat klienta o vyplnění dotazníku spokojenosti

Spolupráce s klientem v období vyhlášení nouzového stavu v souvislosti s pandemií covid-19 probíhá především na základě telefonických konzultací a elektronicky. V případě, že je nutná potřeba osobní návštěvy u klienta na bytě, je pracovník řádně vybaven ochrannými pomůckami a případně i antigením testem na covid-19, pokud však osobní návštěvu povolují vládní nařízení.



Příloha č. 1. Tabulka příjmy a výdaje

Pravidelné měsíční příjmy	částka	Pravidelné měsíční výdaje	částka
Zaměstnání – HPP, DPČ		Exekuce, insolvence (zjistit informaci do kdy?)	
- DPP		Výživné na děti z jiných partnerství	
- smlouva o dílo		Potřeby dětí – školné, školkovné, obědy, kroužky	
- fakturace		Koncesionářské poplatky TV a rozhlas, internet, mobil	
Výživné		Doprava	
Dávky státní sociální pomoci – rodičovský příspěvek		Potraviny	
- příspěvek na bydlení		Drogerie	
- příspěvek na bydlení		Léky	
Dávky péstounské péče – odměna péstouna		Služby (např. kadeřník)	
- příspěvek na úhradu potřeb dítěte		Cigarety	
Hmotná nouze – příspěvek na živobytí		Zájmová činnost	
- doplatek na bydlení (online kalkulačka)		Splátky dluhů – u bankovních i nebankovních institucí, u pojišťoven, u dopravních podniků u škol a školek, za odvoz odpadu atd.	
Důchod – invalidní		Jiné?	
- starobní důchod		Celkem:	
- vdovský důchod		Zůstatek na bydlení:	
- sirotčí důchod			
Příspěvek na péči			
Pravidelné příspěvky nadací			
Celkem:		Teoretická možnost získání příspěvku na bydlení dle velikosti bytu, lokality a aktuálních cen:	